

xerox



Content Hub

pour votre
périphérique ConnectKey® de Xerox®



Prise en main :

Ajouter votre premier modèle
au dépôt Content Hub

Prise en main :

Ajouter votre premier modèle au dépôt Content Hub

1 Installez *Adobe InDesign CC2019* ou une version ultérieure.

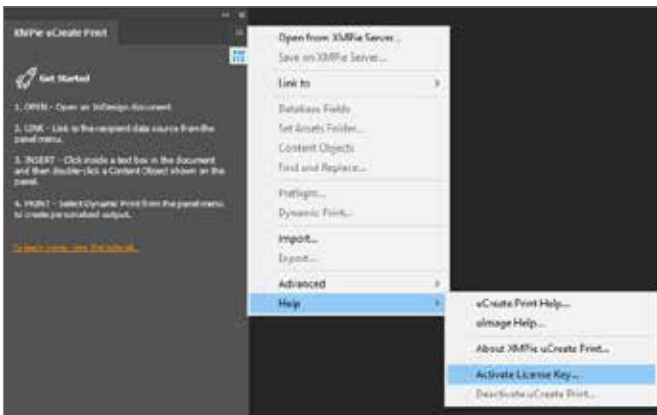
2 Installez *XMPie uCreate Print*. (Vous trouverez des liens vers les programmes d'installation de Macintosh ainsi que Windows fournis dans votre pack de bienvenue Content Hub.)



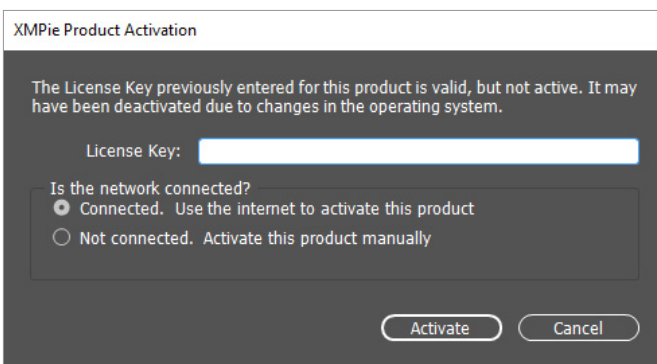
3 Ouvrez *Adobe InDesign*.

4 Dans le menu *Fenêtre*, sélectionnez *XMPie > XMPie uCreate Print*.

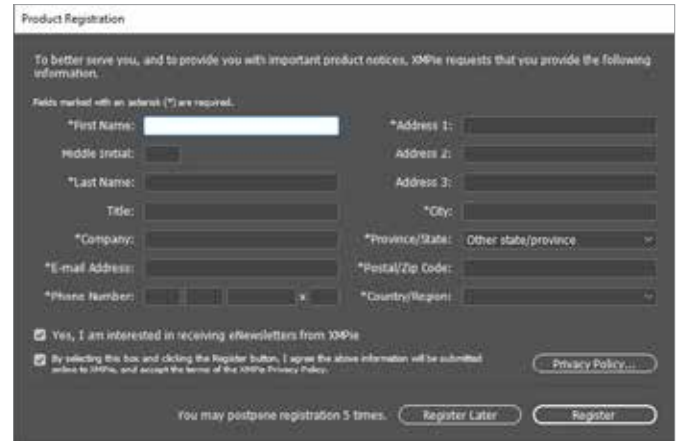
5 Dans le menu de la palette *XMPie uCreate Print*, sélectionnez *Aide > Activer la clé de licence...*



6 Saisissez la clé de licence *uCreate Print Designer* fournie avec votre pack de bienvenue et cliquez sur *Activer*.



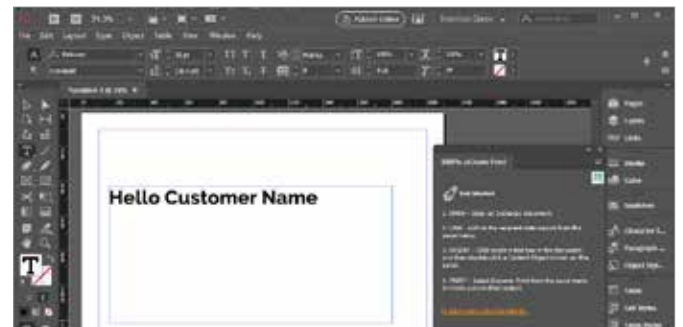
7 Entrez vos coordonnées, cochez la case acceptant les termes de la licence, puis cliquez sur *S'inscrire*.



8 Créez un document InDesign, ou ouvrez un document existant.

9 Utilisez l'outil *Texte* pour cliquer et faire glisser un bloc de texte sur la page.

10 Saisissez le texte de l'espace réservé dans le bloc et définissez le type de police et la taille souhaités.



11 Dans la palette *XMPie uCreate Print*, sélectionnez *Lier à > Compteur...*

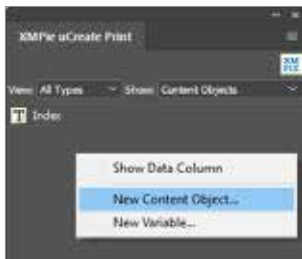


12 Définissez la plage À sur 1. Cliquez sur OK.



13 Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue de confirmation.

14 Cliquez avec le bouton droit sur la palette XMPie uCreate Print et sélectionnez *Nouvel objet de contenu...*



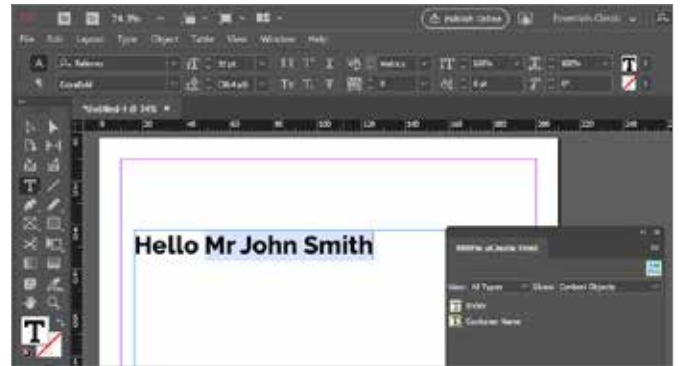
15 Saisissez le *Nom* à donner à l'objet de contenu. Cochez la case *Dial de campagne*. Dans la deuxième liste déroulante, sélectionnez *Chaîne* et saisissez une valeur d'échantillon à utiliser pour le positionnement de l'objet dans InDesign. Cliquez sur OK.



16 Utilisez l'outil *Texte* d'InDesign pour sélectionner le texte statique et déterminer où vous voulez insérer la valeur dynamique.



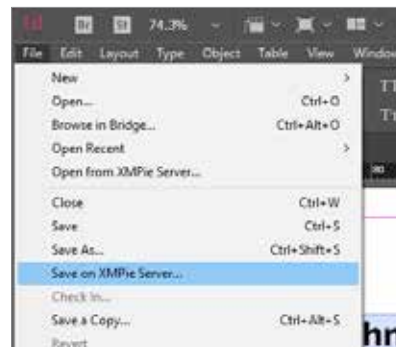
17 Dans la palette XMPie uCreate Print, *double-cliquez* sur l'objet de contenu à insérer. Vous devriez maintenant voir la valeur de la chaîne de l'objet de contenu par défaut affichée dans le document.



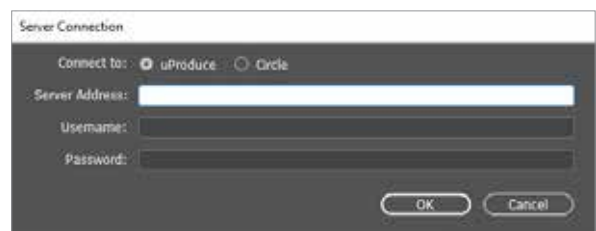
18 Répétez les étapes 14 à 17 pour ajouter des champs dynamiques au document.

19 Enregistrez une copie du document sur votre ordinateur en sélectionnant *Fichier > Enregistrer*.

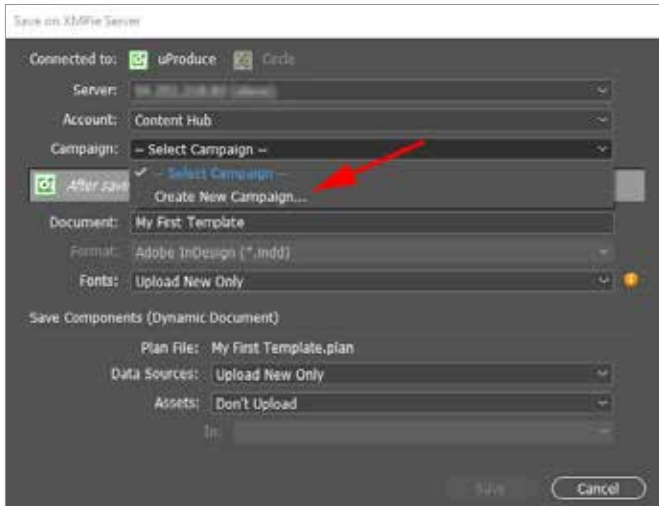
20 Enregistrez le document sur votre serveur de production Content Hub en sélectionnant *Fichier > Enregistrer sur le serveur XMPie...*



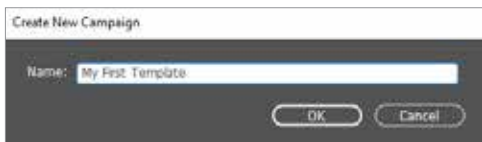
21 Entrez l'*Adresse du serveur*, le *Nom d'utilisateur* et le *Mot de passe* fournis dans votre pack de bienvenue Content Hub. Cliquez sur OK.



- 22 Dans la liste déroulante *Sélectionner une campagne*, sélectionnez *Créer une campagne...*

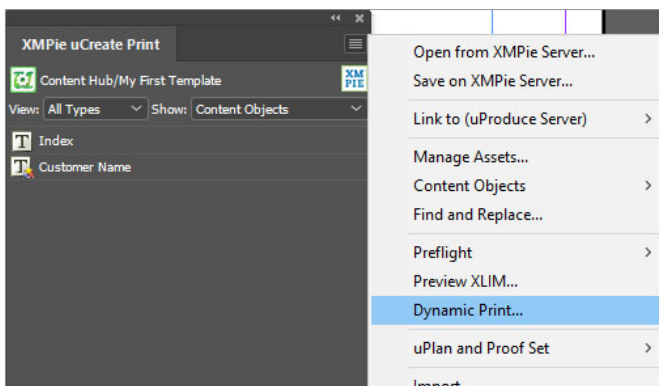


- 23 Saisissez le *Nom* à donner à votre campagne. (Une campagne est comme un dossier de projet pour votre nouveau document.) Cliquez sur *OK*.

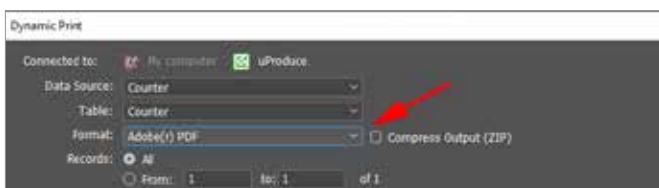


- 24 Cliquez sur *Enregistrer* pour enregistrer le document sur le serveur.

- 25 Dans le menu de la palette XMPie uCreate Print, sélectionnez *Impression dynamique...*



- 26 Sélectionnez le *Format de sortie* à envoyer à votre imprimante. Pour cet exemple, sélectionnez *Adobe PDF*. Cliquez sur *OK*.



- 27 Répétez l'étape 25 et sélectionnez à nouveau *Impression dynamique*. Cette fois, sélectionnez l'un des *Formats de sortie d'épreuve*. Pour cet exemple, sélectionnez *Épreuve PDF*. Cliquez sur *OK*.



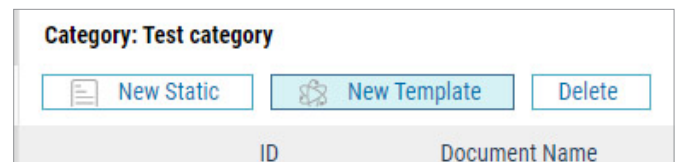
- 28 Accédez à l'URL du back-office Content Hub fournie dans votre pack de bienvenue et connectez-vous.



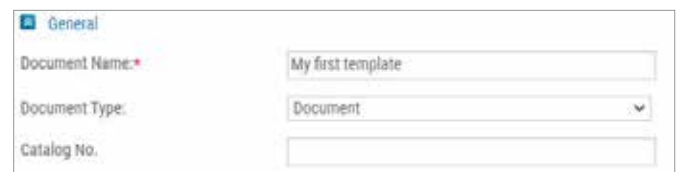
- 29 Dans la liste des catégories, cliquez pour sélectionner la catégorie du nouveau modèle de document à ajouter.



- 30 Cliquez sur le bouton *Nouveau modèle*.



- 31 Dans la section *Général*, saisissez le *Nom du modèle* de votre nouveau document.

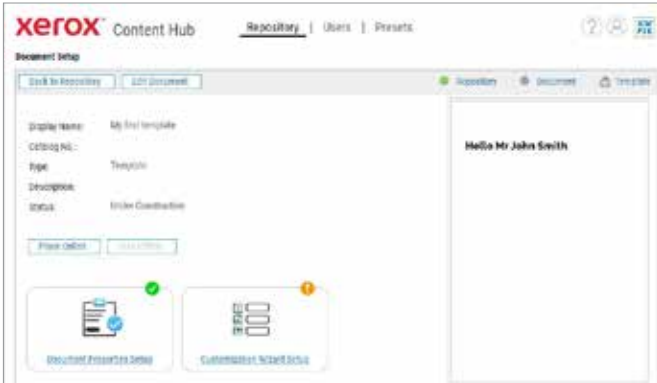


- 32 Dans la section *Modèle*, sélectionnez le *Compte*, *Campagne* et *Document* que vous venez d'enregistrer sur le serveur de production.



- 33 Cliquez sur *Enregistrer*.

- 34 Cliquez sur le bouton *Configuration de l'assistant de personnalisation*.



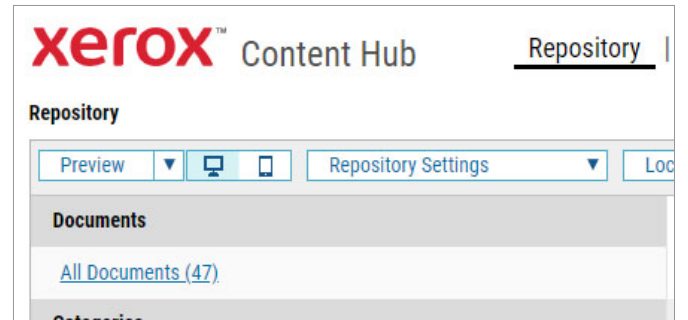
- 35 Dans la liste des *Dials* à gauche, cliquez sur l'*icône de flèche* pour passer un Dial sur le volet de droite ; n'importe quel Dial que vous voulez que l'utilisateur soit autorisé à modifier lors de l'impression de ce document.



- 36 Cliquez sur *Retour*.

- 37 Cliquez sur *Mettre en ligne*.

- 38 Votre document se trouve désormais dans le dépôt. Vous pouvez le vérifier dans l'application Content Hub sur votre périphérique ConnectKey de Xerox, vous connecter à votre dépôt Content Hub ou cliquer sur *Aperçu* dans le back-office Content Hub.



Pour plus d'informations détaillées, reportez-vous à :

Guide Administration de Content Hub

Guide de l'utilisateur de Content Hub

E-formation sur Content Hub

<https://help.xmpie.com/ContentHub/AdminGuide/en/index.htm>

<https://help.xmpie.com/ContentHub/UserGuide/en/index.htm>

<http://campus.xmpie.com/s/ContentHub>

© 2020 XMPie®, une société Xerox. Tous droits réservés. XMPie, le logo XMPie et le slogan « one to one in one » sont des marques commerciales ou déposées de XMPie. Xerox® et ConnectKey® sont des marques déposées de Xerox Corporation. Tous les autres noms sont la propriété de leurs propriétaires respectifs.

Document v1.0, sept. 2020