



Content Hub per il tuo dispositivo Xerox[®] ConnectKey[®]



Avvio rapido: Aggiunta del primo template all'Archivio di Content Hub

Avvio rapido: Aggiunta del primo template all'Archivio di Content Hub

Installa Adobe InDesign CC2019 o successivo.

2 Installa *XMPie uCreate Print.* (I link ai software di installazione sia per Macintosh sia per Windows sono forniti nel Pacchetto di benvenuto di Content Hub)

| Text Wrap | Ctrl+Alt+W | |
|---------------|------------|---------------------|
| Tools | | |
| Type & Tables | 8 | |
| Utilities | | |
| XMPie | \$ | uProduce Job Status |
| | | XUM Preflight |
| | | XMPie Audiences |
| | | XMPie uCreate Print |

3 Apri Adobe InDesign.

- 4 Dal menu *Finestra* seleziona *XMPie* > *XMPie* uCreate *Print*.
- 5 Dal menu del pannello XMPie uCreate Print seleziona Guida > Attiva codice di licenza...



Immetti il *Codice di licenza di uCreate Print Designer* fornito nel Pacchetto di benvenuto e fai clic su *Attiva*.



7 Immetti i tuoi contatti, spunta la casella per accettare i termini di licenza, quindi fai clic su *Registra.*

| Fands marked with an adams | Constant include | | | | |
|------------------------------------|------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| "First Name: | _ | _ | _ | "Address 1: | |
| Hoddle srvtval: | | | | Address 2: | |
| *Last Name: | | | | Address 3; | |
| Title: | | | | *Gty: | |
| *Company: | | | | *Province/State: | Other state/province |
| *E-mail Address: | | | | *Postal/Zip Code: | |
| *Phone Number: | | | | *Country/Region) | |
| *E-mail Address: *Phone Number: | | | | *Postal/Zip Code: *Country/Regions | |

- 8 Crea un nuovo documento di InDesign, oppure apri un documento esistente.
- 9 Usa lo strumento *Type* per trascinare una casella di testo sulla pagina.
- **10** Digita un testo segnaposto nella casella e imposta il carattere e le dimensioni desiderati.



11 Nel Pannello di XMPie uCreate Print, selezionare Collegamento a > Contatore...

| INPle vOnute Prest | Open from XMPie Server Seve on XMPie Server | |
|--|--|-----------------------|
| of an and | Link to | Data Source |
| L OPEN - Open an Indexingt documents | Set Basers Follow | Counter |
| 2. CDK - Link to the neighborh state source from the | Contact Disects | Plan. |
| panel meine. | First and Replace. | Data Source an Server |

12





- **13** Fai clic su *OK* per chiudere la finestra di dialogo di conferma.
- 14

Fai clic col tasto destro del mouse sul Pannello XMPie uCreate Print e seleziona Nuovo oggetto contenuto...



 Immetti un Nome per l'oggetto Contenuto.
Seleziona la casella di controllo Cursore campagna.
Dal secondo menu a discesa seleziona Stringa e digita un valore campione da usare per il posizionamento in InDesign. Fai clic su OK.



16

Usa lo strumento *Type* di InDesign per selezionare il testo statico nel punto in cui vuoi che venga inserito il valore dinamico.



17 Nel Pannello XMPie uCreate Print, *fai doppio clic* sull'oggetto Contenuto che desideri inserire. Ora dovresti vedere il valore della stringa dell'oggetto Contenuto di default visualizzato nel documento.



- **18** Ripeti i passaggi da 14 a 17 per aggiungere ulteriori campi dinamici al documento.
- **19** Salva una copia del documento in locale sul computer selezionando *File > Salva*.
- 20 Salva il documento sul server di produzione di Content Hub selezionando *File > Salva sul server XMPie...*

| ie. | Edit | Layout | Type | Object | Table | Ven | Winds |
|-----|----------|-----------|-----------|--------|-------|-----------|-------|
| 18 | Nev. | | | | | | , I., |
| | Öpen | | | | | Ctrl+O | |
| | Browse | in Bridge | 21 | | Ctr | +Alt+O | - 1 |
| | Open R | ecent | | | | | > |
| | Open fr | om XMP | ie Server | | | | 100 |
| | Close | | | | | Ctrl+W | |
| | Save | | | | | Ctrl+S | |
| | Save As | 2 | | | Ctrl+ | Shift+S | |
| 3 | Save on | XMP)e S | enver | | | -1126-142 | |
| | Check h | fire . | | | | | |
| | Save a C | opy | | | Ct | R+AR+S | 1 |
| | Revert | | | | | | n |

21 Immetti *Indirizzo server, Nome utente* e *Password* forniti nel Pacchetto di benvenuto di Content Hub. Fai clic su *OK*.



22

Dal menu a discesa *Seleziona campagna* scegli *Crea nuova campagna...*



23 Immetti un *Nome* per la tua campagna. (Una campagna è come una cartella di progetto per il tuo nuovo documento) Fai clic su *OK*.

| Create Nev | v Campaign | |
|------------|-------------------|---|
| Name: | My First Template | 1 |
| | | |

- 24 Fai clic su *Salva* per salvare il documento sul server.
- 25 Dal menu del Pannello XMPie uCreate Print, seleziona Stampa dinamica...



26 Seleziona il *Formato di output* da inviare alla stampante. Per questo esempio, seleziona *Adobe PDF*. Fai clic su *OK*.

| Dynamic Print | | |
|---------------|----------------------------|-----------------------|
| Connected to: | 🕼 Hy colleptor 🥳 uProduce. | |
| Data Source: | Courter | |
| Table: | Courter | |
| Format: | Adobe(1) PDF | Compress Output (ZIP) |
| Records: | O Al O Fram: 1 to: 1 | dt |

27 Ripeti il passaggio 25 e seleziona nuovamente *Stampa dinamica.* Questa volta seleziona uno dei *Formati di output della bozza.* Per questo esempio, seleziona *Bozza PDF.* Fai clic su *OK.*



28 Naviga fino all'URL del Back office di Content Hub fornito nel Pacchetto di benvenuto ed esegui l'accesso.

| ACIO | Content Hub Administration |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Email: | |
| Password: | |
| By clicking "Log in", yo | u agree to the Terms and Conditions |
| NM | Log In |

29 Dall'elenco di categorie, fai clic per selezionare una categoria a cui aggiungere il nuovo template di documento.

| Cate | gories |
|------|-------------------|
| Ma | age.Categories |
| #6 | 7 Education.(1) |
| +2 | T Healthcare/0) |
| +2 | Government (D) |
| ¥8 | 7 Universal (D) |
| -2 | THub Defaults (1) |
| 40 | Test Calepore (0) |
| | |

30 Fai clic sul pulsante Nuovo template.

| Ē | New Static | \$3 | New Template | Delete |
|---|------------|-----|--------------|--------|
|---|------------|-----|--------------|--------|

31 Nella sezione *Generale*, immetti il *Nome del template* per il nuovo documento.

| Document Name:* | My first template | |
|-----------------|-------------------|--|
| Document Type: | Document | |
| 2.11.11.11.1 | | |

Nella sezione Template seleziona Account,

Campagna e Documento appena salvati sul server di produzione.

| uProduce Settings | | |
|-------------------|-------------------|-----|
| Select Account;* | Verification | ~ |
| Select Campaign.+ | My first document | ~ |
| Select Document:* | My First Template | U U |

Fai clic su Salva.

Fai clic sul pulsante di impostazione della procedura guidata di customizzazione.



35 Dall'elenco di Dial sulla sinistra, fai clic sull'icona della freccia per spostare sul lato destro tutti i dial che vuoi che l'utente possa modificare durante la stampa di questo documento.



36 Fai clic su Indietro.

37 Fai clic su Metti online.

38 Il tuo documento ora si trova nell'Archivio. Puoi controllare l'app di Content Hub sul tuo dispositivo Xerox ConnectKey, accedere al tuo Archivio di Content Hub o fare clic su Anteprima nel Back office di Content Hub.

| Xerox [™] Content Hub | Repository |
|-----------------------------------|------------|
| Repository | |
| Preview 🔻 📮 📮 Repository Settings | ▼ Loc |
| Documents | |
| All Documents (47) | |
| Catagorian | |