

xerox



Content Hub

per il tuo
dispositivo Xerox® ConnectKey®



Avvio rapido:

Aggiunta del primo template
all'Archivio di Content Hub

Avvio rapido:

Aggiunta del primo template all'Archivio di Content Hub

1 Installa *Adobe InDesign CC2019* o successivo.

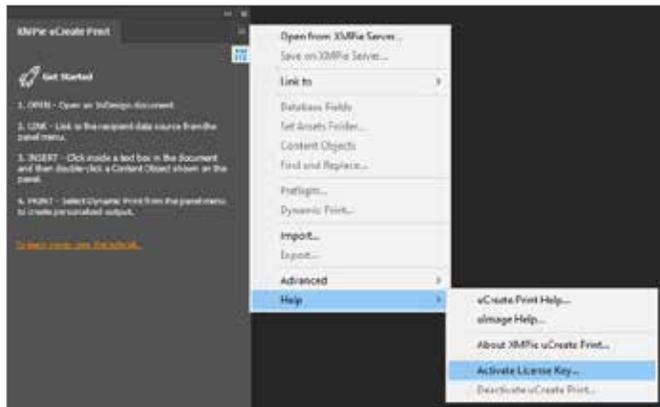
2 Installa *XMPie uCreate Print*. (I link ai software di installazione sia per Macintosh sia per Windows sono forniti nel Pacchetto di benvenuto di Content Hub)



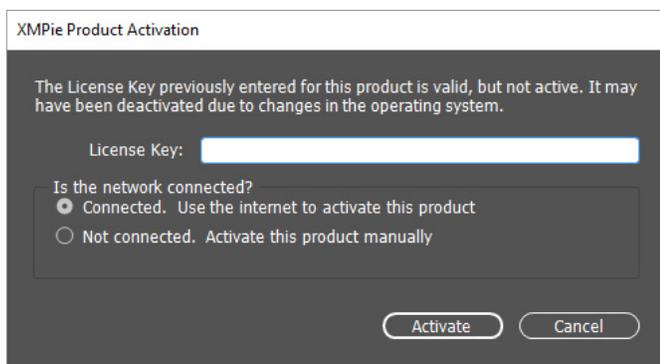
3 Apri *Adobe InDesign*.

4 Dal menu *Finestra* seleziona *XMPie* > *XMPie uCreate Print*.

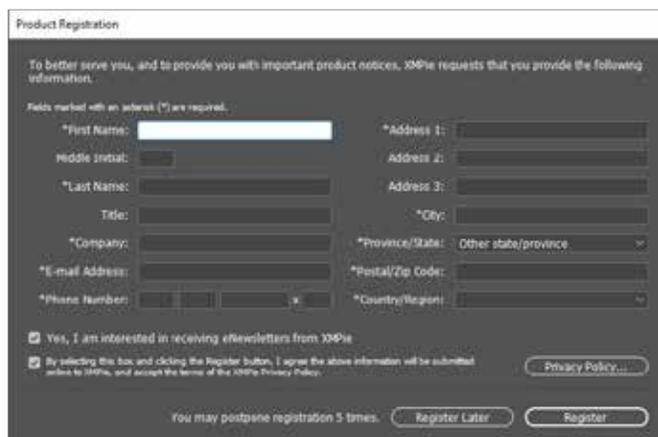
5 Dal menu del pannello *XMPie uCreate Print* seleziona *Guida* > *Attiva codice di licenza...*



6 Immetti il *Codice di licenza di uCreate Print Designer* fornito nel Pacchetto di benvenuto e fai clic su *Attiva*.



7 Immetti i tuoi contatti, spunta la casella per accettare i termini di licenza, quindi fai clic su *Registra*.



8 Crea un nuovo documento di InDesign, oppure apri un documento esistente.

9 Usa lo strumento *Type* per trascinare una casella di testo sulla pagina.

10 Digita un testo segnaposto nella casella e imposta il carattere e le dimensioni desiderati.



11 Nel *Pannello di XMPie uCreate Print*, selezionare *Collegamento a* > *Contatore...*

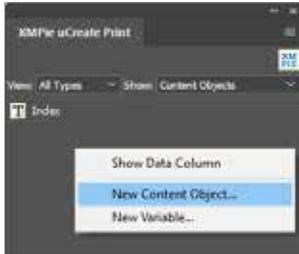


- 12 Imposta l'intervallo *Da* su 1. Fai clic su *OK*.



- 13 Fai clic su *OK* per chiudere la finestra di dialogo di conferma.

- 14 Fai clic col tasto destro del mouse sul Pannello XMPie uCreate Print e seleziona *Nuovo oggetto contenuto...*



- 15 Immetti un *Nome* per l'oggetto Contenuto. Seleziona la casella di controllo *Cursore campagna*. Dal secondo menu a discesa seleziona *Stringa* e digita un valore campione da usare per il posizionamento in InDesign. Fai clic su *OK*.



- 16 Usa lo strumento *Type* di InDesign per selezionare il testo statico nel punto in cui vuoi che venga inserito il valore dinamico.



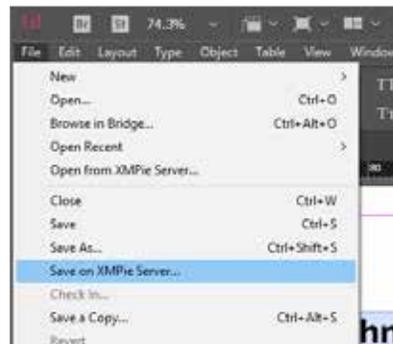
- 17 Nel Pannello XMPie uCreate Print, *fai doppio clic* sull'oggetto Contenuto che desideri inserire. Ora dovresti vedere il valore della stringa dell'oggetto Contenuto di default visualizzato nel documento.



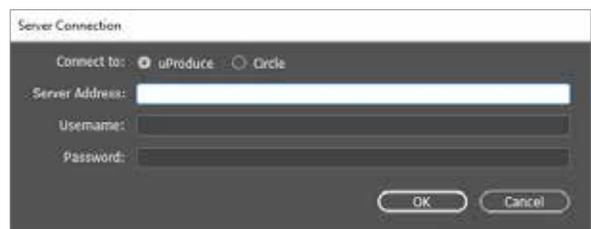
- 18 Ripeti i passaggi da 14 a 17 per aggiungere ulteriori campi dinamici al documento.

- 19 Salva una copia del documento in locale sul computer selezionando *File > Salva*.

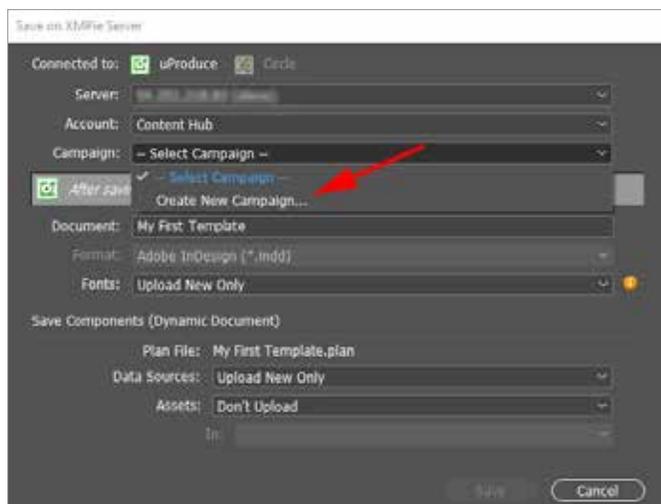
- 20 Salva il documento sul server di produzione di Content Hub selezionando *File > Salva sul server XMPie...*



- 21 Immetti *Indirizzo server*, *Nome utente* e *Password* forniti nel Pacchetto di benvenuto di Content Hub. Fai clic su *OK*.



- 22 Dal menu a discesa *Seleziona campagna* scegli *Crea nuova campagna...*

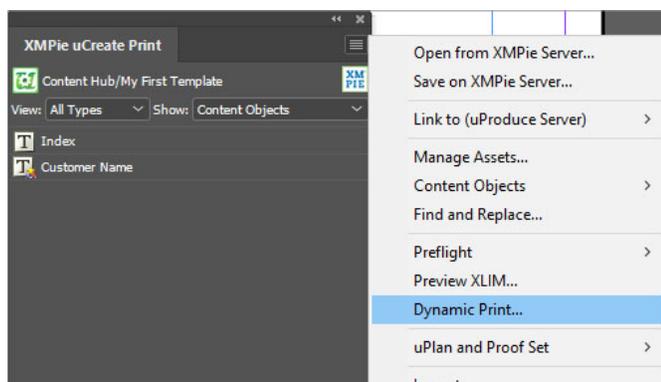


- 23 Immetti un *Nome* per la tua campagna. (Una campagna è come una cartella di progetto per il tuo nuovo documento) Fai clic su *OK*.



- 24 Fai clic su *Salva* per salvare il documento sul server.

- 25 Dal menu del Pannello XMPie uCreate Print, seleziona *Stampa dinamica...*



- 26 Seleziona il *Formato di output* da inviare alla stampante. Per questo esempio, seleziona *Adobe PDF*. Fai clic su *OK*.



- 27 Ripeti il passaggio 25 e seleziona nuovamente *Stampa dinamica*. Questa volta seleziona uno dei *Formati di output della bozza*. Per questo esempio, seleziona *Bozza PDF*. Fai clic su *OK*.



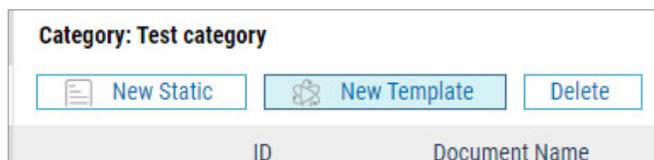
- 28 Naviga fino all'URL del Back office di Content Hub fornito nel Pacchetto di benvenuto ed esegui l'accesso.



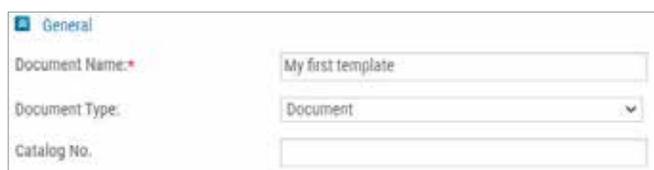
- 29 Dall'elenco di categorie, fai clic per selezionare una categoria a cui aggiungere il nuovo template di documento.



- 30 Fai clic sul pulsante *Nuovo template*.



- 31 Nella sezione *Generale*, immetti il *Nome del template* per il nuovo documento.

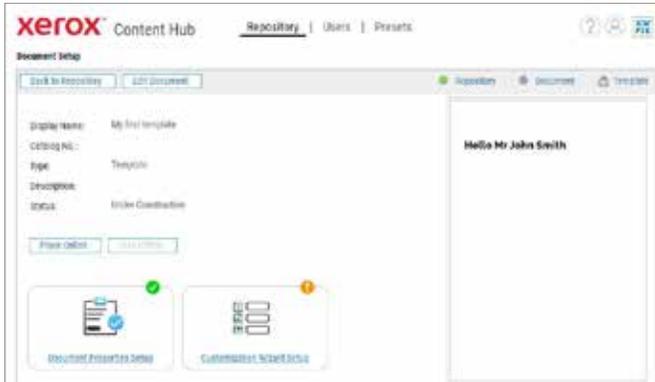


- 32 Nella sezione *Template* seleziona *Account*, *Campagna* e *Documento* appena salvati sul server di produzione.



- 33 Fai clic su *Salva*.

- 34 Fai clic sul pulsante di impostazione della *procedura guidata di customizzazione*.



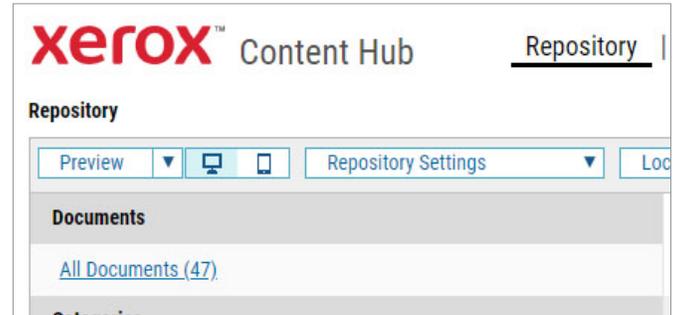
- 35 Dall'elenco di *Dial* sulla sinistra, fai clic sull'*icona della freccia* per spostare sul lato destro tutti i dial che vuoi che l'utente possa modificare durante la stampa di questo documento.



- 36 Fai clic su *Indietro*.

- 37 Fai clic su *Metti online*.

- 38 Il tuo documento ora si trova nell'Archivio. Puoi controllare l'app di Content Hub sul tuo dispositivo Xerox ConnectKey, accedere al tuo Archivio di Content Hub o fare clic su *Anteprima* nel Back office di Content Hub.



Per informazioni più dettagliate, consulta:

[Guida all'amministrazione di Content Hub](#)

[Guida per l'utente di Content Hub](#)

[e-Learning su Content Hub](#)

<https://help.xmpie.com/ContentHub/AdminGuide/en/index.htm>

<https://help.xmpie.com/ContentHub/UserGuide/en/index.htm>

<http://campus.xmpie.com/s/ContentHub>