

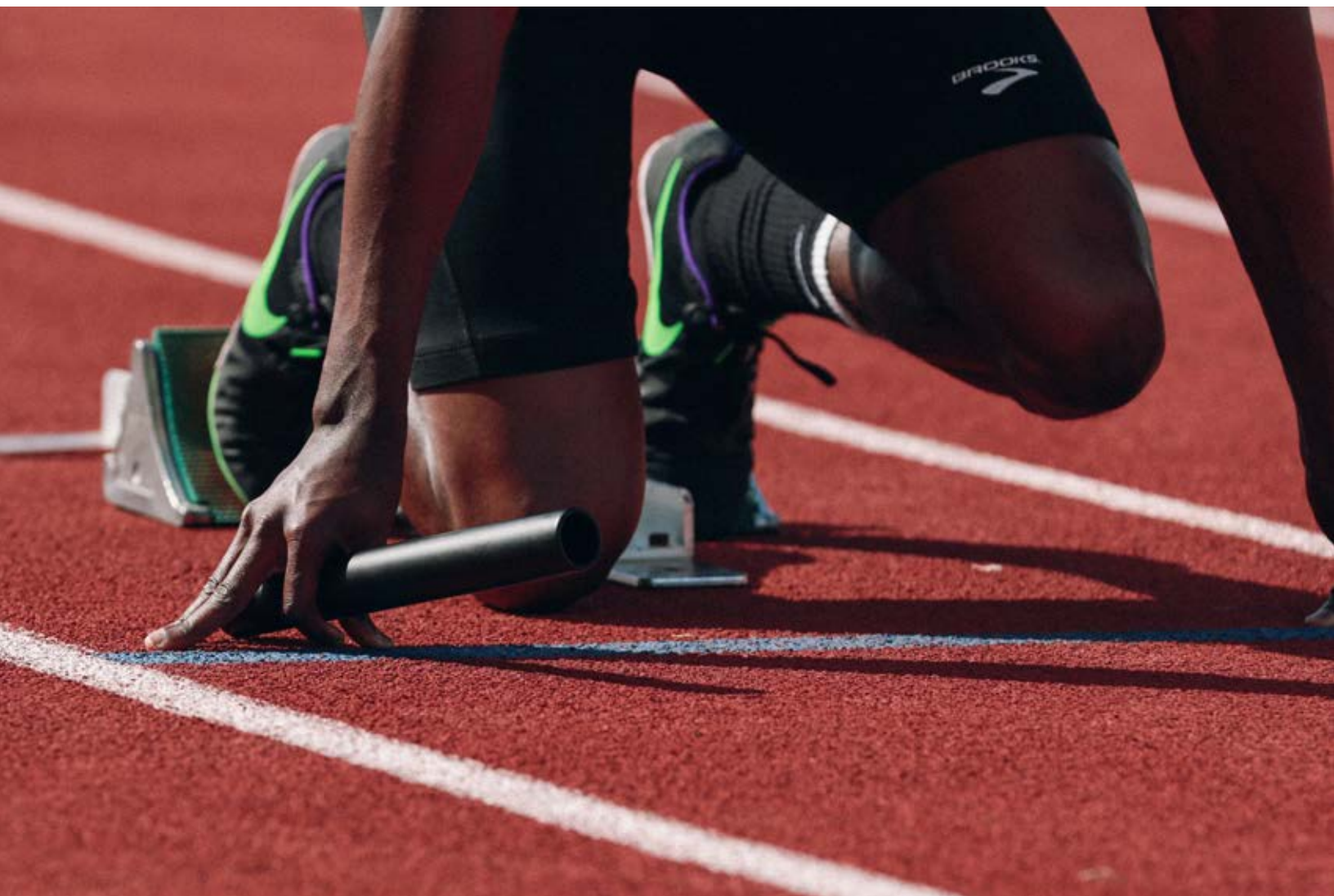
**xerox**



Content Hub

für Ihr

Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>®</sup>-Gerät



*Schnellstart-Anleitung:*

Hinzufügen des ersten statischen  
Dokuments zum Content Hub-Repository

# Schnellstart-Anleitung:

## Hinzufügen des ersten statischen Dokuments zum Content Hub-Repository

- 1 Melden Sie sich mit der im Content Hub Welcome Pack enthaltenen URL und Zugangsdaten im Content Hub-Backoffice an.

- 2 Wählen Sie aus der Liste der Kategorien eine Kategorie aus, in welche das neue Dokument hinzugefügt werden soll.

- 3 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neu statisch*.

- 4 Geben Sie im Feld *Dokumentname* den Namen ein, der den Benutzern im Repository angezeigt werden soll.

- 5 Im Feld *Dokumentdatei* klicken Sie auf *Datei wählen* und wählen das PDF-Dokument aus, das Sie dem Repository hinzufügen möchten. (Dabei handelt es sich um die Datei, die gedruckt wird.)

- 6 Klicken Sie auf *Speichern*.

- 7 Klicken Sie auf *Online stellen*.

- 8 Ihr Dokument ist jetzt im Repository. Sie können die Content Hub-App auf Ihrem Xerox ConnectKey-Gerät prüfen, sich am Content Hub-Repository anmelden oder im Content Hub-Backoffice auf *Vorschau* klicken.

Weitere Informationen finden Sie unter:

Content Hub Administrator-Handbuch

Content Hub-Benutzerhandbuch

Content Hub e-Learning

<https://help.xmpie.com/ContentHub/AdminGuide/en/index.htm>

<https://help.xmpie.com/ContentHub/UserGuide/en/index.htm>

<http://campus.xmpie.com/s/ContentHub>

© 2020 XMPie®, ein Unternehmen der Xerox-Gruppe. Alle Rechte vorbehalten. XMPie, das XMPie Logo und der Slogan "one to one in one" sind Marken oder eingetragene Marken von XMPie.

Xerox® und ConnectKey® sind registrierte Warenzeichen der Xerox Corporation. Alle anderen Namen sind Eigentum ihrer jeweiligen Eigentümer.

Dokument v1.0, Sept 2020