

xerox



Content Hub

para su

Dispositivo Xerox® ConnectKey®



Inicio rápido:

Agregando su primera plantilla
al repositorio de Content Hub

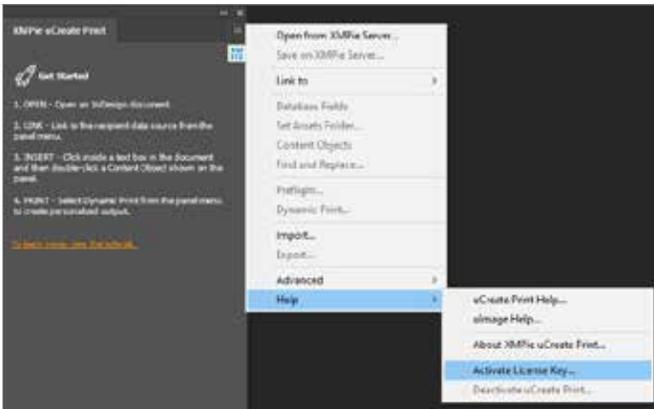
Inicio rápido:

Agregando su primera plantilla al repositorio de Content Hub

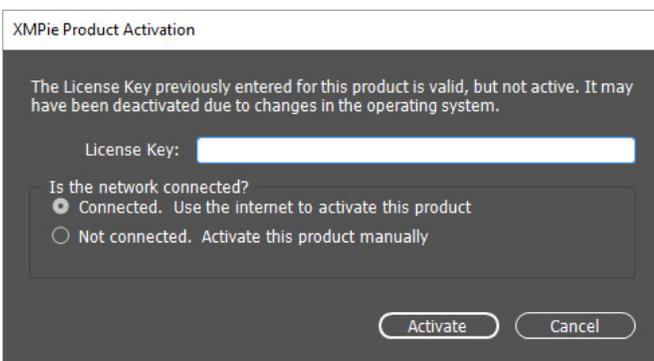
- 1 Instale *Adobe InDesign CC2019* o posterior.
- 2 Instale *uCreate Print de XMPie*. (Hay enlaces a los instaladores de Macintosh y Windows proporcionados en su paquete de bienvenida de Content Hub).



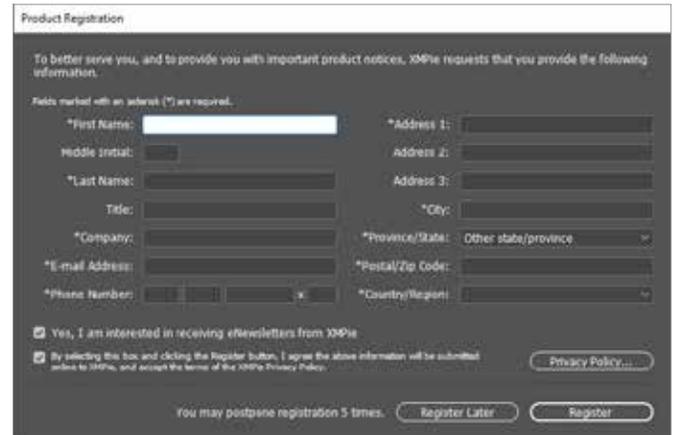
- 3 Abra *Adobe InDesign*.
- 4 En el menú *Window* (Ventana), seleccione *XMPie > XMPie uCreate Print*.
- 5 En el menú del panel *XMPie uCreate Print*, seleccione *Help* (Ayuda) > *Activate License Key...* (Activar clave de licencia)



- 6 Ingrese la clave de licencia de *uCreate Print Designer* proporcionada en su paquete de bienvenida y haga clic en *Activate* (Activar).



- 7 Ingrese sus datos de contacto, marque la casilla para aceptar los términos de la licencia y haga clic en *Register* (Registrarse).



- 8 Cree un nuevo documento de InDesign o abra un documento existente.
- 9 Utilice la herramienta *Type* (Texto) para hacer clic y arrastrar un marco de texto a la página.
- 10 Escriba algo de texto de marcador de posición en el marco y establezca la fuente y el tamaño deseados.



- 11 En el panel *XMPie uCreate Print*, seleccione *Link to > (Enlazar con) Counter...* (Contador...)

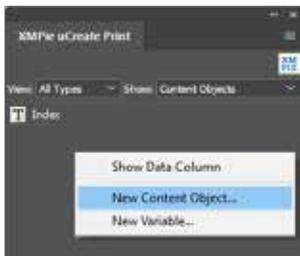


- 12 Establezca el rango *To* (Hasta) en 1. Haga clic en *OK* (Aceptar).



- 13 Haga clic en *OK* (Aceptar) para cerrar el diálogo de confirmación.

- 14 Haga clic derecho en el panel *XMPie uCreate Print* y seleccione *New Content Object...* (Nuevo objeto de contenido ...)



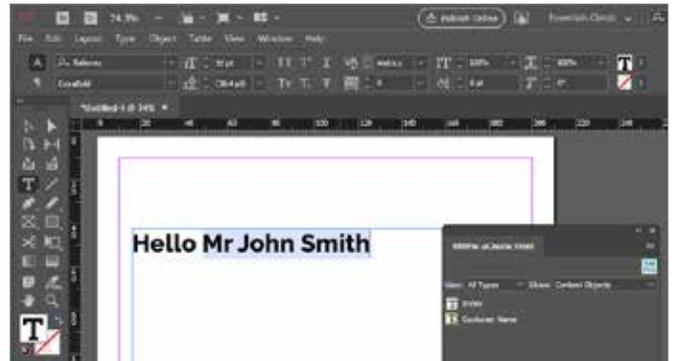
- 15 Introduzca un *Name* (Nombre) para el objeto de contenido. Marque la casilla de verificación *Campaign Dial* (Dial de campaña). En el segundo menú desplegable, seleccione *String* (Cadena) y escriba un valor de muestra para utilizarlo para el posicionamiento en InDesign. Haga clic en *OK* (Aceptar).



- 16 Utilice la herramienta *Type* (Texto) de InDesign para seleccionar el texto estático donde desea insertar el valor dinámico.



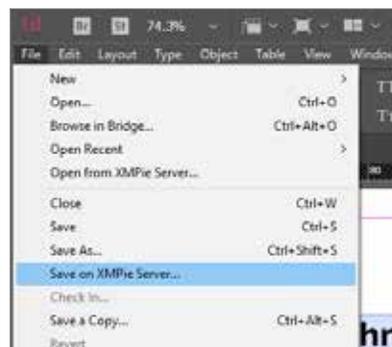
- 17 En el panel *XMPie uCreate Print*, haga *doble clic* en el objeto de contenido que desea insertar. Ahora debería ver el valor de cadena del objeto de contenido predeterminado mostrado en el documento.



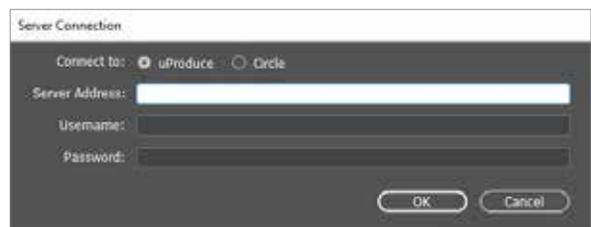
- 18 Repita los pasos 14 a 17 para agregar campos dinámicos adicionales al documento.

- 19 Guarde una copia del documento localmente en su computadora seleccionando *File* (Archivo) > *Save* (Guardar).

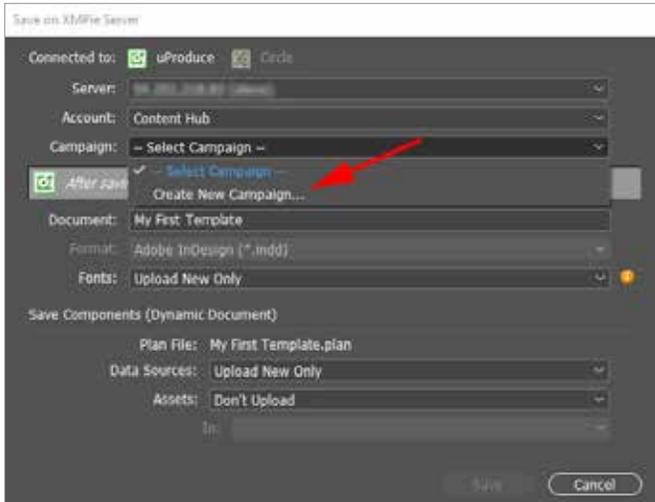
- 20 Guarde el documento en su servidor de producción de Content Hub seleccionando *File* (Archivo) > *Save on XMPie Server...* (Guardar en servidor XMPie...)



- 21 Ingrese la *Server address* (Dirección del servidor), *Username* (Nombre de usuario) y *Password* (Contraseña) que se proporcionan en su paquete de bienvenida de Content Hub. Haga clic en *OK* (Aceptar).



- 22 En el menú desplegable *Select Campaign* (Seleccionar campaña), seleccione *Create New Campaign...* (Crear nueva campaña...)

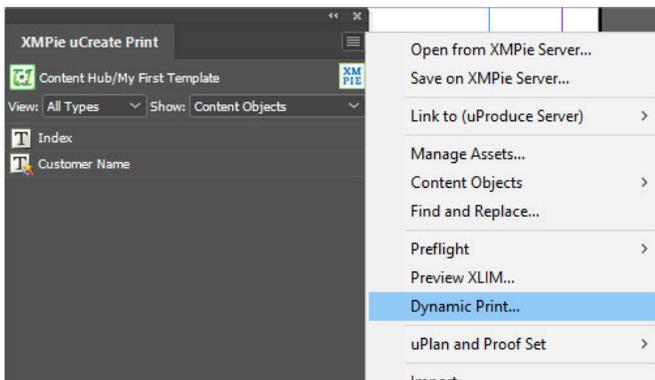


- 23 Ingrese un *Name* (Nombre) para su campaña. (Una campaña es como una carpeta de proyecto para su nuevo documento). Haga clic en *OK* (Aceptar).



- 24 Haga clic en *Save* (Guardar) para guardar el documento en el servidor.

- 25 En el menú del panel XMPie uCreate Print, seleccione *Dynamic Print...* (Impresión dinámica)



- 26 Seleccione el *Output Format* (Formato de salida) que se enviará a su impresora. Para este ejemplo, seleccione *Adobe PDF*. Haga clic en *OK* (Aceptar).



- 27 Repita el paso 25 y seleccione *Dynamic Print* (Impresión dinámica) nuevamente. Esta vez, seleccione uno de los *Proof Output Formats* (Formatos de salida de prueba). Para este ejemplo, seleccione *Proof PDF* (PDF de prueba). Haga clic en *OK* (Aceptar).



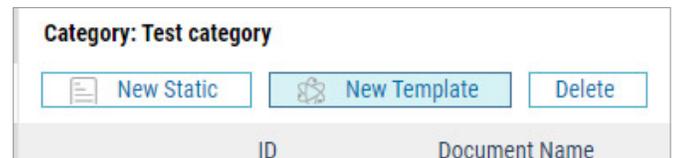
- 28 Busque la URL del portal administrativo de Content Hub proporcionada en su paquete de bienvenida e inicie sesión.



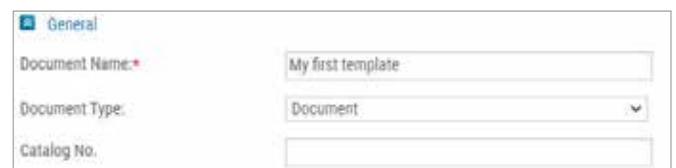
- 29 En la lista *Categories* (Categorías), haga clic para seleccionar una categoría a la que se agregará la nueva plantilla de documento.



- 30 Haga clic en el botón *New Template* (Nueva plantilla).



- 31 En la sección *General*, ingrese *Template Name* (Nombre de la plantilla) para su nuevo documento.

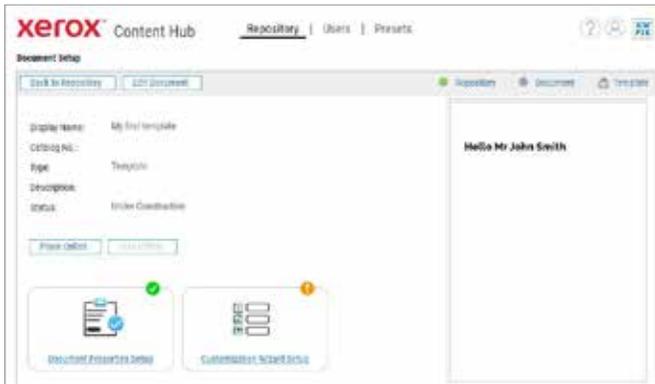


- 32 En la sección *Template* (Plantilla), seleccione *Account* (Cuenta), *Campaign* (Campaña) y *Document* (Documento) que acaba de guardar en el servidor de producción.

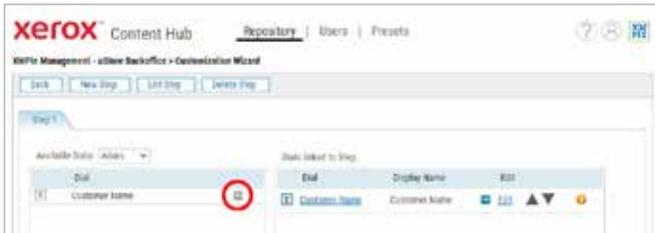


- 33 Haga clic en *Save* (Guardar).

- 34 Haga clic en el botón *Customization Wizard Setup* (Configuración del asistente de personalización).



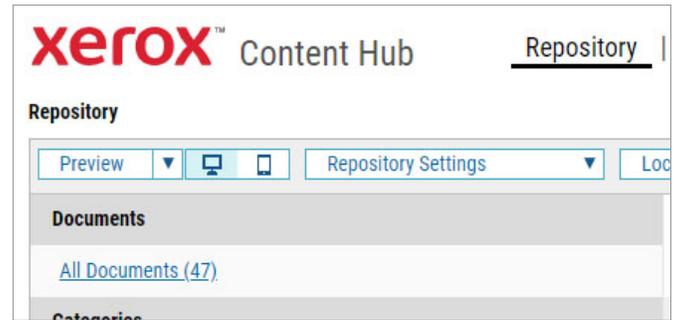
- 35 En la lista *Dials* (Diales) de la izquierda, haga clic en el *icono de flecha* para desplazar hacia la derecha, cualquiera de los diales que desee permitir que el usuario edite al imprimir este documento.



- 36 Haga clic en *Back* (Atrás).

- 37 Haga clic en *Place Online* (Colocar en línea).

- 38 Su documento ahora está en el repositorio. Puede consultar la aplicación Content Hub en su dispositivo Xerox ConnectKey, iniciar sesión en su repositorio de Content Hub o hacer clic en *Preview* (Vista previa) en el portal administrativo de Content Hub.



Para obtener información más detallada, consulte:

Content Hub Administration Guide (Guía de administración de Content Hub)

Content Hub User Guide (Guía del usuario de Content Hub)

Aprendizaje virtual sobre Content Hub

<https://help.xmpie.com/ContentHub/AdminGuide/en/index.htm>

<https://help.xmpie.com/ContentHub/UserGuide/en/index.htm>

<http://campus.xmpie.com/s/ContentHub>

© 2020 XMPie®, Una compañía Xerox. Todos los derechos reservados. XMPie, el logotipo de XMPie y el eslogan "one to one in one" (uno a uno en uno) son marcas comerciales o marcas registradas de XMPie.

Xerox® y ConnectKey® son marcas comerciales registradas de Xerox Corporation. Todos los demás nombres pertenecen a sus respectivos propietarios.

Documento v1.0, septiembre de 2020