

xerox



# Content Hub

para o seu

dispositivo Xerox<sup>®</sup> ConnectKey<sup>®</sup>

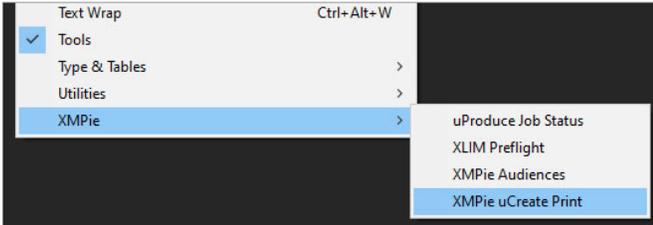


*Início rápido:*

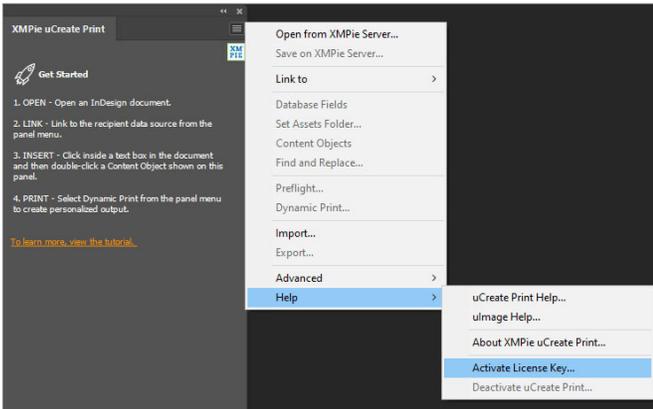
Adicionando o seu primeiro modelo  
ao repositório do Content Hub

# Início rápido: Adicionando o seu primeiro modelo ao repositório Content Hub

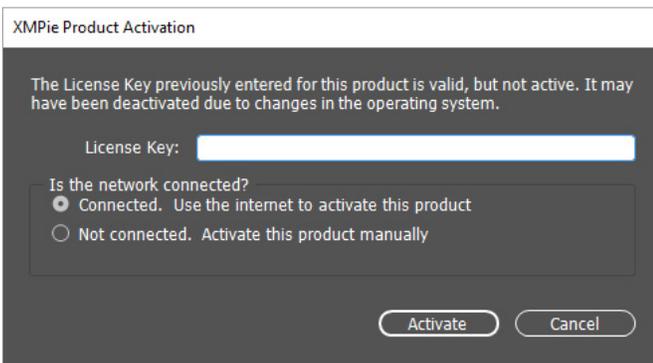
- 1 Instale o *Adobe InDesign CC2019* ou superior.
- 2 Instale o *XMPie uCreate Print*. (Há links para os instaladores do Macintosh e Windows fornecidos no seu Pacote de Boas-Vindas do Content Hub).



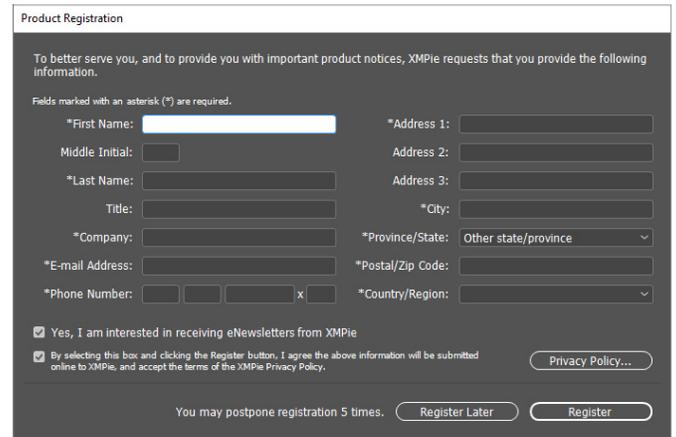
- 3 Abra o *Adobe InDesign*.
- 4 No menu *Janela* selecione *XMPie > XMPie uCreate Print*.
- 5 No menu do painel do *XMPie uCreate Print*, selecione *Ajuda > Ativar Chave de Licença...*



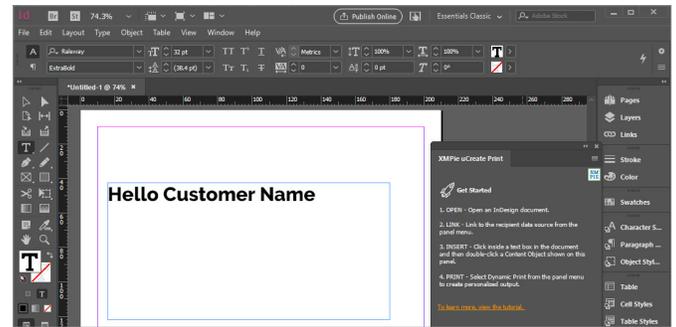
- 6 Digite a *chave de licença do uCreate Print Designer* fornecida no seu Pacote de Boas-Vindas e clique *Ativar*.



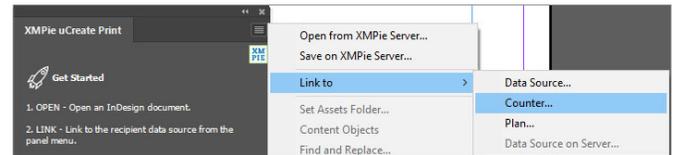
- 7 Digite seus dados de contato, marque a caixa de acordo com os termos da licença e clique em *Registrar*.



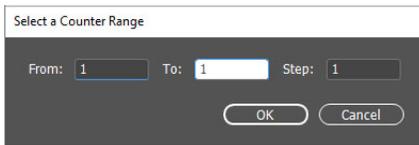
- 8 Crie um novo documento InDesign, ou abra um documento existente.
- 9 Use a ferramenta *Digitar* para clicar e arrastar um quadro de texto para a página.
- 10 Digite algum texto de espaço reservado no quadro e defina a fonte e o tamanho desejados.



- 11 No painel do *XMPie uCreate Print*, selecione *Vincular a > Contador...*

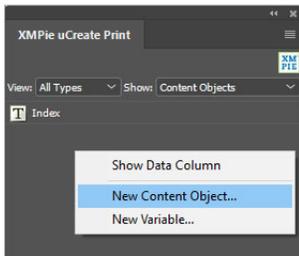


- 12 Defina o intervalo *Até* para 1. Clique em *OK*.

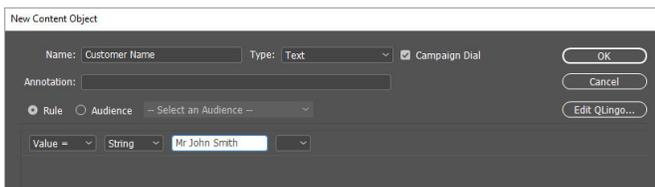


- 13 Clique em *OK* para fechar o diálogo de confirmação.

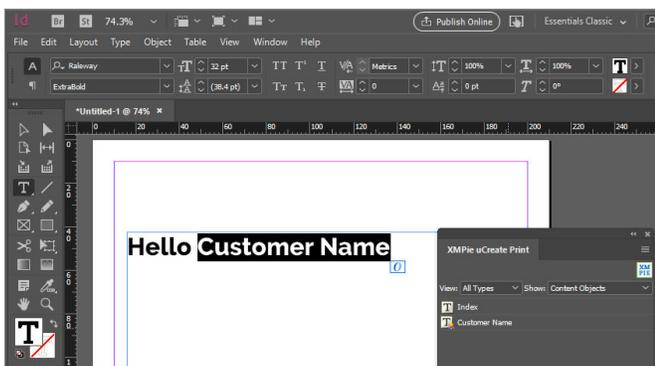
- 14 Clique com o botão direito do mouse em no painel do XMPie uCreate Print e selecione *Novo Objeto de Conteúdo*.



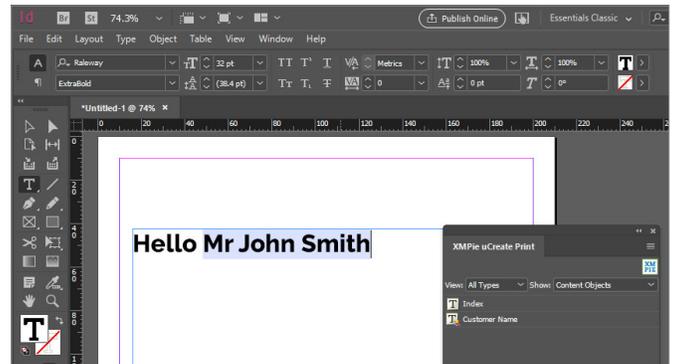
- 15 Digite um *Nome* para o objeto de conteúdo. Marque a caixa de seleção *Seletor de Campanha*. No segundo menu suspenso selecione *String* e digite um valor de amostra a ser usado para posicionamento no InDesign. Clique em *OK*.



- 16 Use a ferramenta *Digitar* do InDesign para selecionar o texto estático onde você quer que o valor dinâmico seja inserido.



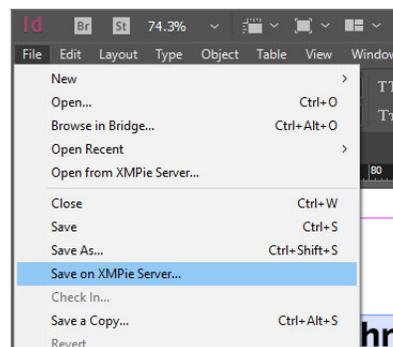
- 17 No painel do XMPie uCreate Print, *clique duas vezes* no objeto de conteúdo que você deseja inserir. Agora você deve ver o valor padrão da sequência do objeto de conteúdo exibido no documento.



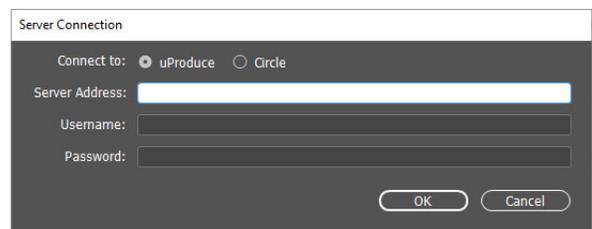
- 18 Repita os passos 14 a 17 para adicionar mais campos dinâmicos ao documento.

- 19 Salve uma cópia do documento localmente no seu computador, selecionando *Arquivo > Salvar*.

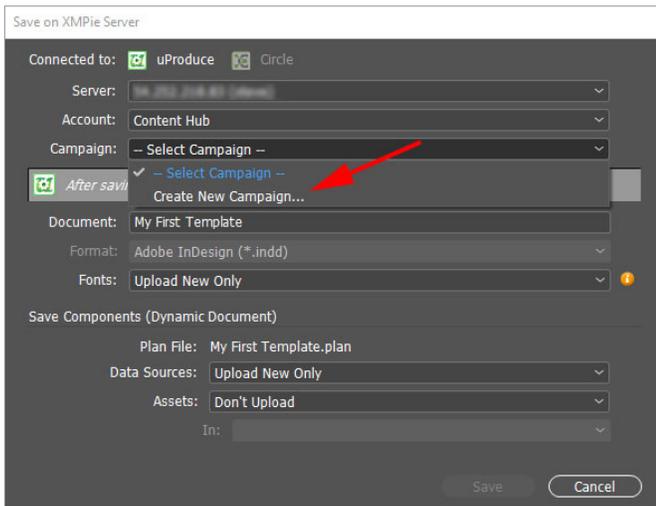
- 20 Salve o documento no servidor de produção do Content Hub, selecionando *Arquivo > Salvar no Servidor XMPie*.



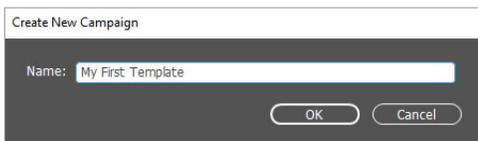
- 21 Digite o *Endereço do servidor*, o *Nome de usuário* e a *Senha* fornecidos no seu Pacote de Boas-Vindas do Content Hub. Clique em *OK*.



- 22 No menu suspenso *Selecione a campanha*, selecione para *Criar Nova Campanha*...

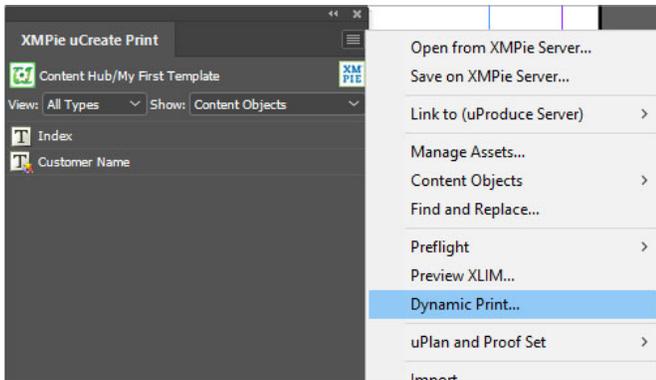


- 23 Digite um *Nome* para sua campanha. (Uma campanha é como uma pasta de projeto para o seu novo documento.) Clique em *OK*.

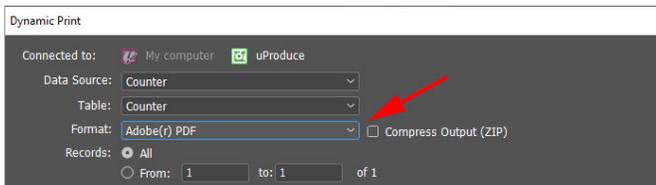


- 24 Clique em *Salvar* para salvar o documento no servidor.

- 25 No menu do painel do XMPie uCreate Print, selecione *Impressão Dinâmica...*

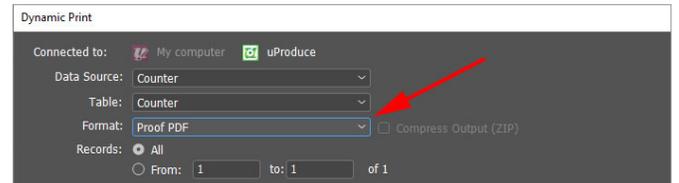


- 26 Selecione o *Formato de Saída* para enviar para a sua impressora. Para este exemplo, selecione *Adobe PDF*. Clique em *OK*.

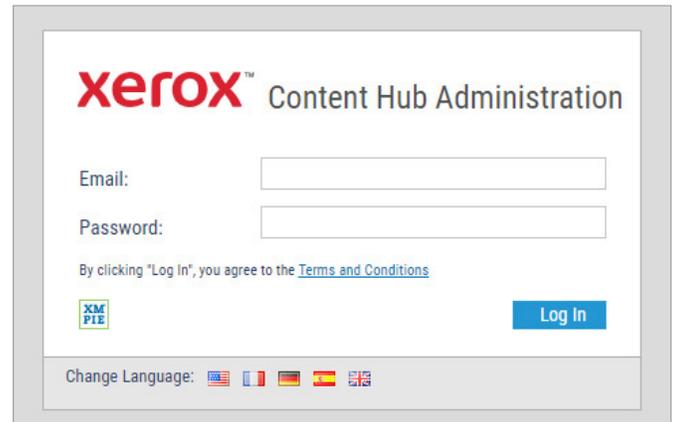


- 27 Repita o passo 25 e selecione *Impressão Dinâmica* novamente. Desta vez, selecione um dos *Formatos de saída de prova*. Para este exemplo, selecione *PDF de*

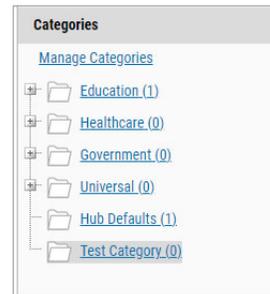
*prova*. Clique em *OK*.



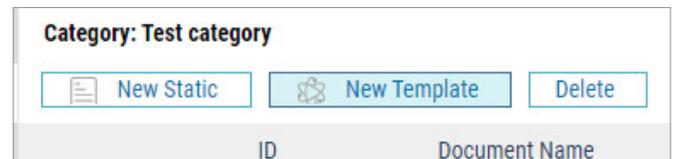
- 28 Navegue até o URL do Back Office do Content Hub fornecido no seu pacote de boas-vindas e faça o login.



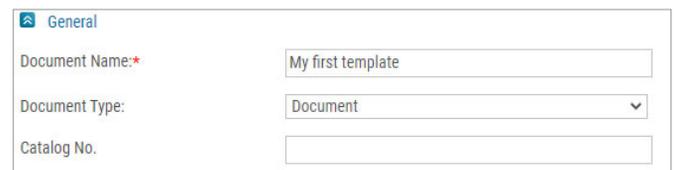
- 29 Na lista *Categorias*, clique para selecionar uma categoria para adicionar o novo modelo de documento.



- 30 Clique no botão *Novo Modelo*.



- 31 Em *Geral*, digite o *Nome do modelo* para o seu novo documento.

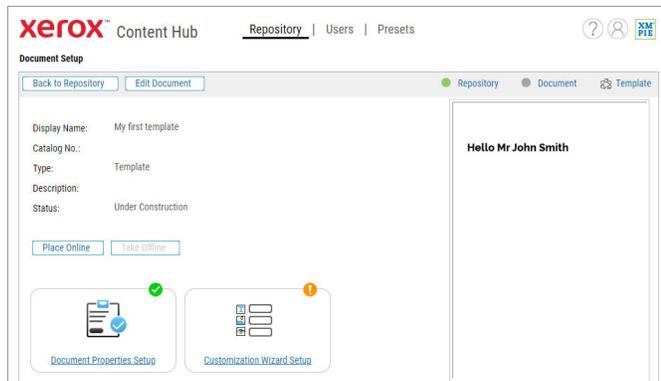


- 32 Na seção *Modelo*, selecione a *Conta*, a *Campanha* e o *Documento* que você acabou de salvar no servidor de produção.



- 33 Clique em *Salvar*.

- 34 Clique no botão *Configuração do Assistente de personalização*.



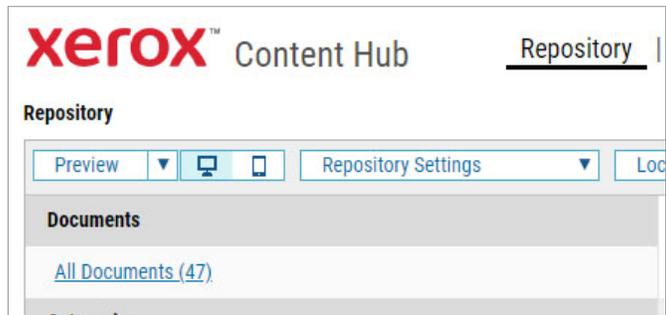
- 35 Na lista *Seletores* à esquerda, clique no botão *ícone da seta* para passar para o lado direito, qualquer um dos dials que você deseja permitir ao usuário editar ao imprimir este documento.



- 36 Clique *Voltar*.

- 37 Clique em *Criar On-line*.

- 38 O seu documento está agora no repositório. Você pode conferir o aplicativo Content Hub no seu dispositivo Xerox ConnectKey, fazer login no repositório do Content Hub, ou clicar em *Visualizar* no Back Office do Content Hub.



Para obter informações mais detalhadas, consulte:

*Content Hub Administration Guide (Guia de Administração do Content Hub)*

*Content Hub User Guide (Guia de Usuário do Content Hub)*

*Content Hub e-Learning (Aprendizagem do Content Hub)*

<https://help.xmpie.com/ContentHub/AdminGuide/en/index.htm>

<https://help.xmpie.com/ContentHub/UserGuide/en/index.htm>

<http://campus.xmpie.com/s/ContentHub>

© 2020 XMPie®, Uma Empresa Xerox. Todos os direitos reservados. XMPie, o logotipo da XMPie e o slogan "one to one in one" (um a um em um) são marcas comerciais ou marcas registradas da XMPie. Xerox® e ConnectKey® são marcas registradas da Xerox Corporation. Todos os outros nomes são propriedades de seus respectivos proprietários. Documento v1.0, set. 2020